

ALGEMENE VOORWAARDEN KIOTA

Definities

1. KIOTA: KIOTA BV, gevestigd te Weert onder KvK nr. 63072777.
2. Klant: degene met wie KIOTA een overeenkomst is aangegaan.
3. Medewerker: degene die, al dan niet uit hoofde van een arbeidsovereenkomst met KIOTA, in opdracht van KIOTA diensten bij of ten behoeve van de klant uitvoert.
4. Partijen: KIOTA en klant samen.

Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of namens KIOTA.
2. Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Partijen sluiten de toepasselijkheid van aanvullende en/of afwijkende algemene voorwaarden van de klant of van derden uitdrukkelijk uit.

Prijzen

1. Alle prijzen die KIOTA hanteert zijn in euro's, zijn exclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals administratiekosten, heffingen en reis-, verzend- of transportkosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of anders overeengekomen.
2. Alle prijzen die KIOTA hanteert voor zijn diensten of producten, kan KIOTA te allen tijde wijzigen, bijvoorbeeld naar aanleiding van wijzigingen van overheidsmaatregelen, CAO, verbindende voorschriften, sociale lasten en fiscale wetgeving.
3. De prijs met betrekking tot een dienstverlening en product wordt door KIOTA vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren.
4. De prijs wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van KIOTA, geldend voor de periode waarin hij de werkzaamheden verricht, tenzij een afwijkend uurtarief is overeengekomen.
5. Indien partijen voor een dienstverlening door KIOTA een totaalbedrag zijn overeengekomen, is dit altijd een richtprijs, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk een vaste prijs, waarvan niet kan worden afgeweken, zijn overeengekomen.
6. KIOTA is gerechtigd om tot 10% van de richtprijs af te wijken.
7. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, dient KIOTA de klant tijdig te laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is.
8. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, heeft de klant het recht om het deel van de opdracht te laten vervallen, dat boven de richtprijs vermeerderd met 10% uitkomt.
9. KIOTA heeft het recht de prijzen jaarlijks aan te passen.
10. Voorafgaand aan de ingang ervan zal KIOTA prijsaanpassingen meedelen aan de klant.

Wijze van facturering

KIOTA factureert aan de klant op basis van de overeengekomen uren in de overeenkomst. Alleen op uitdrukkelijk verzoek van de klant zal gefactureerd worden op basis van door de klant voor akkoord getekende schriftelijke urenstaten die de klant verbinden. Door ondertekening van de urenstaten verklaart de klant dat deze juist en volledig zijn ingevuld.

Betalingen en betalingstermijn

1. De klant moet facturen binnen 15 dagen na factuurdatum aan KIOTA betalen, tenzij partijen hierover andere afspraken hebben gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld staat.
2. Betalingstermijnen worden beschouwd als fatale betalingstermijnen. Dat betekent dat indien de klant het overeengekomen bedrag niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn heeft voldaan, hij van rechtswege in verzuim en in gebreke is, zonder dat KIOTA de klant een aanmaning hoeft te sturen c.q. in gebreke hoeft te stellen.
3. KIOTA behoudt zich het recht voor om een levering afhankelijk te stellen van onmiddellijke betaling dan wel een zekerheidstelling te eisen voor het totale bedrag van de diensten of producten.

Gevolgen niet tijdig betalen

1. Betaalt de klant niet binnen de overeengekomen termijn, dan is KIOTA gerechtigd een rente van 1% per maand in rekening te brengen vanaf de dag dat de klant in verzuim is, waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.
2. Wanneer de klant in verzuim is, is hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding verschuldigd aan KIOTA.
3. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
4. Wanneer de klant niet tijdig betaalt, mag KIOTA zijn verplichtingen opschorten totdat de klant aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de klant, zijn de vorderingen van KIOTA op de klant onmiddellijk opeisbaar.
6. Weigert de klant zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door KIOTA, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan KIOTA te betalen.

Opschortingsrecht

De klant doet afstand van zijn recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.

Verrekening

De klant doet afstand van zijn recht om een schuld aan KIOTA te verrekenen met een vordering op KIOTA.

Verzekering

1. De klant verplicht zich de volgende zaken voldoende te verzekeren en verzekerd te houden tegen onder andere brand, ontploffings- en waterschade evenals diefstal:
 - geleverde zaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de onderliggende overeenkomst
 - zaken van KIOTA die bij de klant aanwezig zijn
 - zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd
2. De klant geeft op eerste verzoek van KIOTA de polis van deze verzekeringen ter inzage.

Garantie

Wanneer partijen een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor KIOTA enkel inspanningsverplichtingen, geen resultaatsverplichtingen.

Uitvoering van de overeenkomst

1. KIOTA voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. KIOTA heeft het recht om de overeengekomen dienstverlening (gedeeltelijk) te laten verrichten door derden en heeft het recht om de medewerker te vervangen.
3. De uitvoering van de overeenkomst geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot door de klant.
4. Het is de verantwoordelijkheid van de klant dat KIOTA tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
5. Indien de klant er niet voor heeft gezorgd dat KIOTA tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst, komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en/of extra uren voor rekening van de klant.
6. Het is de klant niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke instemming van KIOTA de medewerker andere werkzaamheden te laten verrichten dan die bij overeenkomst zijn afgesloten dan wel werkzaamheden buiten Nederland te laten verrichten. Ook is het doorlenen van de medewerker zonder schriftelijke toestemming van KIOTA niet toegestaan.

Informatieverstrekking door de klant

1. De klant stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan KIOTA.
2. De klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
3. Indien en voor zover de klant dit verzoekt, retourneert KIOTA de betreffende bescheiden.
4. Bij inlening van een medewerker van KIOTA verstrekt de klant alle gegevens ten behoeve van de inlenersbeloning aan KIOTA.
5. Stelt de klant niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door KIOTA redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de klant.

Werktijden, vakantie e.d.

1. De medewerker van KIOTA zal zich houden aan de bij de klant gebruikelijk zijnde werktijden.
2. De medewerker zal werken overeenkomstig de bij KIOTA c.q. de klant geldende richtlijnen en de bij zijn werkplek van toepassing zijnde huisregels.
3. Eventueel door de medewerker op te nemen vakantiedagen zullen mede met de klant worden afgestemd.

Veiligheid

De klant is gehouden de werkzaamheden te laten verrichten met inachtneming van hetgeen bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet is gesteld.

Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst tussen KIOTA en de klant wordt aangegaan voor de duur van 12 maanden, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Indien een overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan, dan wordt deze na afloop van de termijn stilzwijgend omgezet in een overeenkomst voor onbepaalde tijd, tenzij 1 van de partijen de overeenkomst opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.
3. Zijn partijen binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van deze termijn moet de klant KIOTA schriftelijk in gebreke stellen.
4. Tussentijdse opzegging van een overeenkomst voor bepaalde tijd is uitsluitend mogelijk indien dat schriftelijk tussen partijen is overeengekomen en met inachtneming van een opzegtermijn van in ieder geval één kalendermaand.

Overname personeel

In het geval de klant een medewerker van KIOTA rechtstreeks in dienst neemt zonder schriftelijke toestemming van KIOTA is de klant gehouden tot betaling van een redelijke vergoeding aan KIOTA. De hoogte van deze redelijke vergoeding dient bepaald te worden aan de hand van criteria hieromtrent in de rechtspraak alsmede dient hierbij een redelijkheidstoets uitgevoerd te worden.

Intellectueel eigendom

1. KIOTA behoudt alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen- en modellenrecht, etc.) op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, maquettes, etc., tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. De klant mag genoemde intellectuele eigendomsrechten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van KIOTA (laten) kopiëren, aan derden tonen en/of ter beschikking stellen of op andere wijze gebruiken.

Geheimhouding

1. De klant houdt iedere informatie die hij (in welke vorm dan ook) van KIOTA ontvangt geheim.
2. Hetzelfde geldt voor alle andere informatie betreffende KIOTA waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel waarvan hij kan verwachten dat verspreiding ervan KIOTA schade kan berokkenen.
3. De klant neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat hij de in lid 1 en 2 genoemde informatie ook geheim houdt.
4. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
 - o die al openbaar was voordat de klant deze informatie vernam of die later openbaar is geworden zonder dat dit het gevolg was van een schending van de geheimhoudingsplicht van de klant
 - o die door de klant openbaar gemaakt wordt op grond van een wettelijke plicht
5. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de onderliggende overeenkomst en voor een periode van 3 jaar na afloop daarvan.

Boetebeding

1. Indien de klant het artikel van deze algemene voorwaarden over geheimhouding of over intellectueel eigendom overtreedt, dan verbeurt hij ten behoeve van KIOTA een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000 voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van 5% van het hierboven genoemde bedrag voor elke dag dat die overtreding voortduurt.
2. Voor het verbeuren van deze boete is geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig. Ook hoeft er geen sprake te zijn van enige vorm van schade.

3. Het verbeuren van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde boete doet geen afbreuk aan de overige rechten van KIOTA waaronder zijn recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

Vrijwaring

De klant vrijwaart KIOTA tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door KIOTA geleverde producten en/of diensten.

Klachten

1. De klant dient een door KIOTA verleende dienst of geleverd product zo spoedig mogelijk te onderzoeken op eventuele tekortkomingen.
2. Beantwoordt een geleverd product of verleende dienst niet aan hetgeen de klant redelijkerwijs van de overeenkomst mocht verwachten, dan dient de klant KIOTA daarvan zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 1 maand na constatering van de tekortkomingen, op de hoogte te stellen.
3. Consumenten dienen KIOTA uiterlijk binnen 2 maanden na constatering van de tekortkomingen hiervan op de hoogte te stellen.
4. De klant geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat KIOTA in staat is hierop adequaat te reageren.
5. De klant dient aan te tonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen partijen.
6. Indien een klacht betrekking heeft op lopende werkzaamheden, kan dit er in ieder geval niet toe leiden dat KIOTA gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

Ingebrekestelling

1. De klant dient ingebrekestellingen schriftelijk kenbaar te maken aan KIOTA.
2. Het is de verantwoordelijkheid van de klant dat een ingebrekestelling KIOTA ook daadwerkelijk (tijdig) bereikt.

Hoofdelijke aansprakelijkheid klant

Als KIOTA een overeenkomst aangaat met meerdere klanten, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige bedragen die zij op grond van die overeenkomst aan KIOTA verschuldigd zijn.

Aansprakelijkheid KIOTA

1. Behoudens bepalingen van dwingend recht, alsmede met inachtneming van de algemene normen van redelijkheid en billijkheid, is KIOTA niet gehouden tot enige vergoeding van schade van welk aard dan ook, direct of indirect, ontstaan aan de

medewerker van KIOTA of aan zaken dan wel personen bij of van de Klant of een derde, welke schade is ontstaan als een gevolg van:

- A. De terbeschikkingstelling van de medewerker van KIOTA door KIOTA aan de klant, ook wanneer mocht blijken dat die medewerker niet blijkt te voldoen aan de door inlenende klant aan hem/haar gestelde eisen.
 - B. Eenzijdige opzegging van de arbeidsovereenkomst door de medewerker van KIOTA.
 - C. Toedoen of nalaten van de medewerker van KIOTA, de klant zelf of een derde, waaronder begrepen het aangaan van verbintenissen door de medewerker van KIOTA.
2. Eventuele aansprakelijkheid van de uitzendonderneming voor enige directe schade is in ieder geval, per gebeurtenis, beperkt tot 50% van het betreffende gefactureerde dan wel te factureren bedrag. Voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, is KIOTA nimmer aansprakelijk.
 3. KIOTA is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade aan derden.
 4. De Klant is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaaldekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
 5. In ieder geval dient de Klant, KIOTA te vrijwaren tegen eventuele vorderingen van de medewerker van KIOTA of derden, tot vergoeding van schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel geleden door die medewerker van KIOTA of derden.
 6. De in leden 1 en 2 van dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen, als er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van KIOTA en/of diens leidinggevende personeel.
 7. KIOTA heeft te allen tijde het recht, indien er voor zover mogelijk, eventuele schade van de medewerker van KIOTA ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van KIOTA maatregelen te treffen die eventuele schade kan voorkomen dan wel beperken.

Vervaltermijn

Alle rechtsvorderingen, daaronder begrepen aanspraken van de klant op schadevergoeding van KIOTA, vervallen in elk geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek.

Recht op ontbinding

1. De klant heeft het recht de overeenkomst te ontbinden wanneer KIOTA toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze

tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, de ontbinding niet rechtvaardigt.

2. Is de nakoming van de verplichtingen door KIOTA niet blijvend of tijdelijk onmogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat KIOTA in verzuim is.
3. KIOTA heeft het recht de overeenkomst met de klant te ontbinden, indien de klant zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, danwel indien KIOTA kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om te vrezen dat de klant zijn verplichtingen niet behoorlijk zal kunnen nakomen.
4. KIOTA heeft het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder enige ingebrekestelling te ontbinden op het tijdstip waarop:
 - Klant in staat van faillissement wordt verklaard;
 - Klant voorlopige surseance van betaling aanvraagt;
 - Klant door beslaglegging op eigendommen getroffen wordt, onder curatele wordt gesteld of anderszins beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen of delen daarvan verliest.
5. Indien in geval van een overeenkomst voor bepaalde tijd ontbonden wordt vanwege voornoemde redenen heeft KIOTA onverkort recht op de overeengekomen vergoeding voor de resterende looptijd van de overeenkomst ongeacht of KIOTA kosten heeft bespaard door de ontbinding of anderszins.

Overmacht

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van KIOTA in de nakoming van enige verplichting ten aanzien van de klant niet aan KIOTA kan worden toegerekend in een van de wil van KIOTA onafhankelijke situatie, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen ten aanzien van de klant geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van KIOTA kan worden verlangd.
2. Tot de in lid 1 genoemde overmachtsituatie worden ook - doch niet uitsluitend - gerekend: noodtoestand (zoals burgeroorlog, opstand, rellen, natuurrampen, etc.); wanprestaties en overmacht van toeleveranciers, bezorgers of andere derden; onverwachte stroom-, elektriciteits- internet-, computer- en telecomstoringen; computervirussen, stakingen, overheidsmaatregelen, onvoorziene vervoersproblemen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.
3. Indien zich een overmachtsituatie voordoet waardoor KIOTA 1 of meer verplichtingen naar de klant niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat KIOTA er weer aan kan voldoen.
4. Vanaf het moment dat een overmachtsituatie tenminste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk ontbinden.
5. KIOTA is in een overmachtsituatie geen enkele (schade)vergoeding verschuldigd, ook niet als het als gevolg van de overmachttoestand enig voordeel geniet.

Wijziging van de overeenkomst

Indien na het afsluiten van de overeenkomst voor de uitvoering ervan het nodig blijkt om de inhoud ervan te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.

Wijziging algemene voorwaarden

1. KIOTA is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
3. Grote inhoudelijke wijzigingen zal KIOTA zoveel mogelijk vooraf met de klant bespreken.

Overgang van rechten

1. Rechten van de klant uit een overeenkomst tussen partijen kunnen niet aan derden worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van KIOTA.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

1. Wanneer één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan tast dit de overige bepalingen van deze voorwaarden niet aan.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat KIOTA bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. De Nederlandse rechter van de Rechtbank Limburg, locatie Roermond, is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Opgesteld op 27 juni 2019.